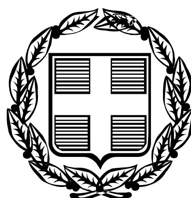


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 407**

5 Απριλίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12774 (1)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ν. Ιωνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν.1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του αρθ. 8 παρ. 5 του ν.2307/1995.
2. Τις διατάξεις του αρθ. 8 του ν.2503/1997.
3. Τις συνδυασμένες διατάξεις των άρθρων 198 παρ. 5 και 203 του Δ.Κ.Κ. (π.δ. 410/1995)
4. Την υπ’ αριθμ. 48/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ν. Ιωνίας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
5. Την υπ’ αριθμ. 302/2005 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ν. Ιωνίας, με την οποία εκφράζει σύμφωνη γνώμη για την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ν. Ιωνίας.
6. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο υπ’ αριθμ. 3/2006 πρακτικό του.
7. Την υπ’ αριθμ. οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων (ΦΕΚ 1693/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ’ αριθμ. 48/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ν. Ιωνίας» και την επ’ αυτής γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Ν. Ιωνίας που διατυπώθηκε στην υπ’ αριθμ. 302/2005 απόφασή του, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού διαρθρώνονται ως εξής:
1. Γραφείο Προέδρου
2. Διεύθυνση Υπηρεσιών Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ν. Ιωνίας

Άρθρο 2

Πρόεδρος

Α. Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης Προέδρου

● Έχει τη μέριμνα και επιμέλεια ενημέρωσης του Προέδρου για την αλληλογραφία του νομικού προσώπου
● Μεριμνά και επιμελείται για την προπαρασκευή των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του νομικού προσώπου
● Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που του αναθέτει ο Πρόεδρος η οποία δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του νομικού προσώπου

Β. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στην αρμοδιότητά του γραφείου αυτού ανήκουν επίσης:

- Η ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή του Αθλητικού Οργανισμού.
- Η προβολή της δραστηριότητας του νομικού προσώπου.
- Η μέριμνα για την προσέλκυση του ενδιαφέροντος των πολιτών για τη δημιουργία πνεύματος συνεργασίας με τον Αθλητικό Οργανισμό.
- Η λήψη και εκτύπωση φωτογραφικού υλικού που αφορά στις εκδηλώσεις του νομικού προσώπου.
- Η οργάνωση αθλητικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, εκθέσεων, συγκεντρώσεων διαλέξεων κ.λπ.
- Η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου, η έκδοση δελτίων τύπου και ενημερωτικών εντύπων.
- Η διοχέτευση προς τα μέσα ενημέρωσης και δημοσιότητας κάθε φύσης εκδιδόμενου πληροφοριακού υλικού.
- Η συστηματική συνεργασία με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και τους εκπροσώπους τους με σκοπό την αποτελεσματικότερη διάδοση ειδήσεων και πληροφοριών που αφορούν το νομικό πρόσωπο.
- Η συστηματική παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, η επιμέλεια της καθημερινής αποδελτίωσης αυτού και η ανταπόκριση κατόπιν συνεννόησης με τη διοίκηση στα σχόλια και άρθρα. Τηρεί αρχείο όλων αυτών των ενεργειών.
- Μεριμνά να υπάρχει δημοσιογραφική ή φωτογραφική κάλυψη όλων των εκδηλώσεων του Αθλητικού Οργανισμού και τηρεί συστηματικά το φωτογραφικό αρχείο του Αθλητικού Οργανισμού.

Άρθρο 3
Διεύθυνση Υπηρεσιών του Αθλητικού Οργανισμού

- Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα συντήρησης και επισκευής αθλητικών εγκαταστάσεων
- Τμήμα αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης - Καθήκοντα Προϊσταμένου

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό της Διεύθυνσης και την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του νομικού προσώπου.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του νομικού προσώπου σε θέματα συντήρησης και καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες εισηγείται για τις απαιτούμενες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος λειτουργίας προπονήσεων των αθλητικών σωματείων.
8. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων και για τη διεξαγωγή αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.
9. Ενημερώνει τη διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
10. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις και το περιβάλλον τους.
11. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και παρίσταται χωρίς ψήφο σε όλες τις συνεδριάσεις.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες τμήματος
Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

1. Καταρτίζει σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών του, φροντίζει για την έγκαιρη επίδοση των σχετικών προσκλήσεων στον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. και συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την πληρότητα των εισηγούμενων θεμάτων.
2. Υπάλληλος του τμήματος επωμίζεται τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος προετοιμάζει τις συνεδριάσεις, παρίσταται σ' αυτές φροντίζοντας για την κανονική διεξαγωγή τους και συντάσσει τα υπό του νόμου προβλεπόμενα πρόχειρα πρακτικά (αποφάσεις) που υπογράφονται από τους παρόντες Διοικητικούς Συμβούλους βάσει των οποίων συντάσσονται οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που υποβάλλονται στην Περιφέρεια προς έγκριση και κοινοποιούνται όπου πρέπει.

1. Φροντίζει να υποβάλλονται στην εποπτεύουσα αρχή οι αποφάσεις που παίρνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τον έλεγχο ή έγκριση όπου ορίζει ο νόμος, παρακολουθεί την πορεία τους και κοινοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες τις αποφάσεις αυτές, για υλοποίησή τους, μετά τον κατά νόμο έλεγχο.
2. Παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί αυθημερόν, συσχετίζει όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.
3. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των εγγράφων προς ενέργεια στα τμήματα και γραφεία και έχει την ευθύνη για την τήρηση των πρωτοτύπων σε αρχείο.
4. Παραλαμβάνει και ταξινομεί τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση έγγραφα.
5. Έχει την ευθύνη για τη διεκπεραίωση των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων καθώς και την τήρηση όλων των σχετικών βιβλίων παράδοσης.
6. Έχει την ευθύνη για την τήρηση του γενικού αρχείου του Αθλητικού Οργανισμού και εισηγείται για την καταστροφή του θεωρούμενου ως άχρηστου, όταν απαιτείται.
7. Έχει την μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων υπηρεσιών.
8. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στον Αθλητικό Οργανισμό.
9. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία υπηρεσιακούς φακέλους των εργαζομένων στο νομικό πρόσωπο.
10. Χορηγεί ύστερα από αίτηση βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε εργαζόμενους του Αθλητικού Οργανισμού.
11. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων.
12. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας σε ό,τι αφορά στους εργαζόμενους στον Αθλητικό Οργανισμό εισηγούμενο ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

13. Επιμελείται για τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και ενεργεί ότι, χρειάζεται για την απονομή συντάξεων στο Γενικό Λογιστήριο, ΙΚΑ, κ.λπ.

14. Ασχολείται με την χορήγηση αδειών κάθε είδους (τακτικές, άνευ αποδοχών, αναρρωτικές, εκπαιδευτικές κ.λπ.).

15. Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες μισθοδοσίας και ασφάλισης του προσωπικού.

16. Φροντίζει για την επικαιροποίηση του ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων, διαβιβάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία στο Δήμο Ν. Ιωνίας, για την ΕΕΤΑΑ.

17. Ελέγχει τις παρουσίες των εργαζομένων και ενημερώνει το Διευθυντή για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

18. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση και εκτέλεση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων που ισχύουν και για τα νομικά πρόσωπα.

19. Φροντίζει επίσης για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου απολογισμού.

20. Παρακολουθεί την κίνηση εσόδων-εξόδων του Αθλητικού Οργανισμού κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

21. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του νομικού προσώπου σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

22. Διενεργεί διαγωνισμούς για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες, εργασίες που αφορούν στο νομικό πρόσωπο σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

23. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

24. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Αθλητικού Οργανισμού.

25. Φροντίζει σε συνεργασία με την ταμιακή υπηρεσία του Δήμου για τις πληρωμές διαφόρων προμηθευτών, αναδόχων έργων και διαφόρων τελών, χαρ/μου, ΙΚΑ,κλπ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

26. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το νομικό πρόσωπο.

27. Εισηγείται και προβαίνει στην καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

28. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΝΠΔΔ των ΟΤΑ.

29. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Αθλητικού Οργανισμού.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες τμήματος συντήρησης και επισκευής αθλητικών εγκαταστάσεων.

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού των δημοτικών χώρων άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό τους.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τα άλλα τμήματα ή γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

8. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και την ασφάλεια όλων των εγκαταστάσεων των δημοτικών χώρων άθλησης και συγκεκριμένα:

Α. των κτιριακών εγκαταστάσεων

Β. των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων

Γ. των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων

Δ. των υπαίθριων εγκαταστάσεων

Ε. των ξυλουργικών εγκαταστάσεων

Στ. κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

9. Έχει την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο του Σταδίου.

10. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για το συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από υπάλληλο της ΥΕ κατηγορίας γενικών καθηκόντων.

11. Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου των δημοτικών χώρων άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

12. Μια φορά τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτού από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας και να υποβάλλετε τεχνική έκθεση.

13. Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνεται συντήρηση δύο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας, β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του αθλητικού δημοτικού χώρου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπάλληλου.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες τμήματος αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

4. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

5. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

6. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

7. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το νομικό πρόσωπο, με σκοπό την διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού συνεργάζεται με το γραφείο τύπου και δημοσίων σχέσεων.

8. Μεριμνά για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και έχει την ευθύνη για τον εντοπισμό των βλαβών και τυχόν ελλείψεων του εξοπλισμού τους.

9. Συντάσσει και έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων.

10. Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

11. Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

12. Τηρεί ατομικές καρτέλες όλων των αθλουμένων και σημειώνει τις επιδόσεις τους.

13. Διαμορφώνει, εισηγείται και εφαρμόζει επικοινωνιακή πολιτική και προγράμματα, σε συνεργασία με το γραφείο τύπου και δημοσίων σχέσεων με σκοπό την προβολή των δράσεων του Αθλητικού Οργανισμού.

14. Φροντίζει για την ενημέρωση σε συνεργασία με το γραφείο τύπου και δημοσίων σχέσεων πάνω στις εκδηλώσεις του νομικού προσώπου και προβολή του με κάθε πρόσφορο μέσο.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Άρθρο 8
Κατάταξη θέσεων σε κατηγορίες

Οι θέσεις του προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του παρόντος κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

1. Κατηγορίες θέσεων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ΠΕ
2. Κατηγορίες θέσεων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ΤΕ
3. Κατηγορίες θέσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΕ
4. Κατηγορίες θέσεων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ

Άρθρο 9
ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ είναι εκείνες για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται ο απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή άλλος ισότιμος τίτλος.

2. Οι θέσεις κατηγορίας ΔΕ είναι εκείνες για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος σχολικών μονάδων του άρθρου 12 του π.δ. 50/2001

3. Οι θέσεις της κατηγορίας ΤΕ είναι εκείνες για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής (άρθρο 12 π.δ.50/2001

4. Οι θέσεις της κατηγορίας ΠΕ είναι εκείνες για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο κατά ειδικότητα πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή το ομώνυμο ή συναφούς ονομασίας ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 10
ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Η Οργανική σύνθεση του προσωπικού περιλαμβάνει όλες τις παραπάνω οργανικές κατηγορίες και διαρθρώνεται σε κλάδους και βαθμούς ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)
Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α
Κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής
Έξι (6) θέσεις με βαθμό Δ-Α

1. ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)
Κλάδοι ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α
Κλάδοι ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α
Κλάδοι ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α
Κλάδοι ΤΕ 19 Πληροφορικής
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α
Κλάδοι ΤΕ Γραφικών τεχνών & καλλιτεχνικών σπουδών- φωτογραφία
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α

2. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)
Κλάδοι ΔΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού
Τρεις (3) θέσεις με βαθμό Δ-Α
Κλάδοι ΔΕ30 Υδραυλικού
Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α

3. ΚΛΑΔΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Κλάδοι ΥΕ16 Γενικών Καθηκόντων
Εννέα (9) θέσεις με βαθμό Ε-Β
Κλάδοι ΥΕ 16 εργατών καθαριότητας
Τρεις (3) θέσεις με βαθμό Ε-Β

Β. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
1. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)
- ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1)
- ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ30 ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1)

2. ΚΛΑΔΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1)

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ)

1. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)
Ηλεκτρολόγος - Ηχητικός
Θέση μία (1).

2. ΚΛΑΔΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Εργάτης - Καθαριστής
Θέση μία (1)

Τις παραπάνω θέσεις καταλαμβάνει το μόνιμο υπηρετούν προσωπικό του νομικού προσώπου, για το οποίο έχουν εκδοθεί διαπιστωτικές πράξεις και οι οποίες καταργούνται με την κατά οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Οι υπάλληλοι που κατέχουν προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις, ανεξαρτήτως κλάδου και κατηγορίας, είναι ισότιμοι στις κρίσεις και διατηρούν όλα τα δικαι-

ώματα και τις παροχές που απορρέουν από τις θέσεις διορισμού τους.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΕΠΟΧΙΚΟ)

● ΚΛΑΔΟΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ10 ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Εξήντα (60) θέσεις που εγκρίνονται κάθε φορά με απόφαση του Δ. Σ του Νομικού Προσώπου σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων Μαζικού Αθλητισμού του Αθλητικού Οργανισμού. Η χρονική διάρκεια είναι μέχρι οκτώ (8) μήνες.

Ε. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Θέσεις τρεις (3) διάρκειας ενός (1) έτους. Δύο (2) Γυμναστές, ένας (1) Αθλίατρος. Οι θέσεις εγκρίνονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 11
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. Ως Προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Αθλητικού Οργανισμού, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ1 ή ΠΕ10 Καθηγητών Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ 17 Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ 19 Πληροφορικής ή ΤΕ Γραφικών Τεχνών & Καλλιτεχνικών σπουδών ή ΔΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ2 Διοικητικού- Λογιστικού.

2. Ως Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικού, επιλέγεται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ1 ή ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ2 Διοικητικού-Λογιστικού.

3. Ως Προϊστάμενος του τμήματος συντήρησης και επισκευής αθλητικών εγκαταστάσεων επιλέγεται υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων ή ΔΕ Συντηρητή Εγκαταστάσεων, αν έχει τα τυπικά προσόντα.

4. Ως Προϊστάμενος του τμήματος αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ10 καθηγητών Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ17 ή ΤΕ19 ή ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών σπουδών ή ΔΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ2 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 12

Για το διορισμό, τις προσλήψεις, τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 13

Στον παρόντα οργανισμό εντάσσονται οι θέσεις των

● μονίμων υπαλλήλων

● των υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμες προσωποπαγείς θέσεις και

● των υπαλλήλων που κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις αορίστου χρόνου.

Άρθρο 14

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται επιπρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ για το έτος 2005, για δε τα επόμενα έτη προκαλείται δαπάνη το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προϋπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαρτίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. 3056 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 6641/14.6.2002 (Β 828) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που αφορά στον καθορισμό του ανωτάτου ορίου των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Ν.Α. Αιτ/νίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.2503/1997 (Α 107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 2685/1999 (Α 35) «κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικρατείας κ.α.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.6 του ν. 2738/1999 (Α 180) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 6641/14.6.2002 (Β 828) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που αφορά στον καθορισμό ανωτάτου ορίου των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Ν.Α. Αιτ/νίας.

5. Την υπ' αριθμ. 10787/23.9.2003 (Β 1481) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που αφορά στον καθορισμό ανωτάτου ορίου των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Δ/νση Περιβάλλοντος της Ν.Α Αιτωλ/νίας.

6. Την υπ' αριθμ. 4097/6.4.2005 (ΦΕΚ Β 505) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που αφορά στην τροποποίηση της υπ' αριθμ. 6641/14.6.2002 (Β 828) απόφασης.

7. Την υπ' αριθμ. 14378/5.12.2005 (ΦΕΚ 1862/29.12.2005/Β) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που αφορά στην συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 4097/6.4.2005 (Β 505) απόφασης.

8. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των 17.500,00 Ευρώ και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 350 Α΄, ΚΑΕ 0711 της Ν.Α. Αιτωλ/νίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 6641/14.6.2002 (Β 828) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που αφορά στον καθορισμό του ανωτάτου ορίου των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Ν.Α. Αιτ/νίας και επανακαθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, με δικαίωμα αποζημίωσης και όχι πέραν των εκατόν είκοσι ημερών ετησίως, για εκτέλεση υπηρεσίας

των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Δ/νση Εμπορίου και Τουρισμού της Ν.Α. Αιτωλ/νίας, εφεξής και μέχρι τροποποιήσεως ή κατάργησης της παρούσας, ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ και ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ της Ν.Α. Αιτωλ/νίας	ΚΛΑΔΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ	120
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	120
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	120
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	120
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	120
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	120

● Οι ημέρες εκτός έδρας που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας, με βάση τις προηγούμενες αποφάσεις μας περί καθορισμού ανωτάτου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, συμψηφίζονται με τις ημέρες εκτός έδρας, που καθορίζονται με την παρούσα απόφαση.

● Από την έκδοση της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αιτωλ/νίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 8 Μαρτίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ

Αριθμ. 2546 (3)

Καθορισμός αποζημίωσης του Προέδρου, των μελών, του εισηγητή και του γραμματέα του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Καρδίτσας του Δήμου Καρδίτσας του Νομού Καρδίτσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ.7 του ν. 1069/1980 «περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2839/12.9.2000.

2. Την υπ' αριθμ. 27/2006 απόφαση-πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Καρδίτσας του Δήμου Καρδίτσας του Νομού Καρδίτσας.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξει αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιχείρησης ύψους 8.010 € για το υπόλοιπο του τρέχοντος έτους, ήτοι 3 μήνες έως και την 30.12.2005, για το τρέχον έτος για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό της Επιχείρησης. Τα τέσσερα επόμενα έτη προβλέπεται να προκληθεί εις βάρος των προϋπολογισμών της Επιχείρησης δαπάνη ύψους 8.010 €, κατ' έτος, για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου, των μελών του Δ περί αποζημίωσης του Προέδρου, των μελών, του Εισηγητή και του Γραμματέα του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Καρδίτσας του Δήμου Καρδίτσας του Νομού Καρδίτσας, για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις σε 74.17 ευρώ κατά συνεδρίαση.

Ο αριθμός των συνεδριάσεων μπορεί να ανέλθει σε τέσσερις (4) το μήνα που θα πραγματοποιούνται εκτός των ωρών εργασίας της Επιχείρησης και μέχρι πέντε (5) ώρες σε κάθε συνεδρίαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 9 Μαρτίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 49865/05 (4)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του δημοτικού νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Ευκαρπίας» στην Κοινότητα Ευκαρπίας του Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ.410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν.1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α/1990).

3. Την υπ' αριθμ. Ε.Σ. 45442/2.11.1994 απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης (Φ.Ε.Κ. 880/28.11.1994) που αφορούσε την σύσταση του παραπάνω νομικού προσώπου.

4. Την υπ' αριθμ. 398/2005 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ευκαρπίας.

5. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β΄/23.8.2004) απόφασή μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. Ε.Σ. 45442/2.11.1994 απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης (Φ.Ε.Κ. 880/28.11.1994) που αφορούσε τη σύσταση του νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Ευκαρπίας» στην Κοινότητα Ευκαρπίας του Νομού Θεσσαλονίκης ως εξής:

α) ως προς την επωνυμία του νομικού προσώπου, που μετονομάζεται σε «Παιδικός - Βρεφονηπιακός Σταθμός Ευκαρπίας».

β) στο μέρος που αφορά την ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Ευκαρπίας προς το νομικό πρόσωπο, η οποία ορίζεται σε 100.000,00 € τουλάχιστον.

γ) ως προς τον σκοπό του νομικού προσώπου που είναι η ημερήσια παραμονή, διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία των βρεφών και των νηπίων των οποίων

εργάζεται η μητέρα, καθώς και βρεφών και νηπίων που για διάφορα κοινωνικά αίτια δεν μπορούν να έχουν τη φροντίδα και μέριμνα που θα πρέπει να είχαν μέσα στο οικογενειακό περιβάλλον.

2. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από Κοινοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και της παρ.8 του άρθρου 5 του ν.1894/1990.

3. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Κοινοτικού Συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

4. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. Ε.Σ. 45442/2.11.1994 απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης (Φ.Ε.Κ. 880/ 28.11.1994).

Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Ευκαρπίας ύψους τουλάχιστον 100.000,00 € που έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 00/6715.02 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2006 για την επιχορήγηση του Παιδικού - Βρεφονηπιακού Σταθμού. Το ποσό αυτό θα προσαρμόζεται προς τα πάνω ανάλογα με τις ανάγκες του νομικού προσώπου με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Για καθένα από τα επόμενα έτη θα υπάρξει πρόβλεψη ανάλογης πίστωσης στον αντίστοιχο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Μαρτίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ Μ. ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. 1042 (5)

Αποζημίωση μελών, εισηγητή και γραμματέα Δημοτικής επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ηράκλειας Ν. Σερρών και ορισμός του αντιπροέδρου σε πλήρη απασχόληση.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 7 του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης» όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 9 του ν. 2839/2000.

2. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφασή μας «Μεταβίβαση εξουσίας με υπογραφή «Με εντολή Γενικού Γραμματέα».

3. Την υπ' αριθμ. 1/2006 απόφαση - πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου Ηράκλειας.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της επιχείρησης ύψους 18.000€ για το έτος 2006, για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό αυτής και στον Κ.Α. 61-01. Τα επόμενα έτη προβλέπεται να προκληθεί εις βάρος των προϋπολογισμών της επιχείρησης, δαπάνη ύψους 18.000€ για κάθε ένα έτος, για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπολογισμών αυτών, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση των μελών, του εισηγητή και του γραμματέα του Δ.Σ. της Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου Ηράκλειας του Ν. Σερρών για την συμμετοχή τους σε συνεδριάσεις σε 65€ ανά συνεδρίαση. Ο αριθμός των συνεδριάσεων για τις οποίες μπορούν να αποζημιωθούν, μπορεί να ανέλθει σε τρεις (3) τον μήνα που θα πραγματοποιούνται εκτός των ωρών εργασίας των υπηρεσιών της επιχείρησης και μέχρι πέντε (5) ώρες κάθε συνεδρίαση.

2. Ορίζουμε τον Αντιπρόεδρο της ανωτέρω επιχείρησης σε πλήρη απασχόληση στην επιχείρηση με τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) Διοικητική επιμέλεια των υποθέσεων και των συμφερόντων της επιχείρησης.

β) Στρατηγικό σχεδιασμό της επιχείρησης λογοδοτώντας για τις αποφάσεις του στο Δ.Σ. της επιχείρησης.

γ) Να αποφασίζει επί θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία της επιχείρησης (Διοικητικά και Τεχνικά θέματα).

δ) Να θεωρεί και να υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής.

Η αμοιβή του ανωτέρω καθορίζεται στο ποσό των 1.329,17 € μηνιαίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 27 Φεβρουαρίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ Μ. ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. 1336 (6)

Τροποποίηση συστατικής πράξης ΔΕΑΠΠΕΚ, Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του π.δ. 410/1995.

2. Την υπ' αριθμ. 5177/1996 απόφασή μας, με την οποία συστήθηκε η ΔΕΑΠΠΕΚ.

3. Την υπ' αριθμ. 5/2006 απόφασή μας για την τροποποίηση της συστατικής πράξης της ΔΕΑΠΠΕΚ.

4. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσιοδότησης υπογραφής, Με εντολή Γεν. Γραμματέα αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή στους Προϊστ. Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων, των υπηρεσιών της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η τροποποίηση της συστατικής πράξης της ΔΕΑΠΠΕΚ ως προς τον σκοπό που ήταν ο σχεδιασμός, η μελέτη, η κατασκευή και η Διαχείριση Δημοτικών έργων και Υπηρεσιών γίνεται ο σχεδιασμός, η μελέτη, η κατασκευή και η Διαχείριση Δημοσίων έργων και Υπηρεσιών.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλλικράτειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 23 Φεβρουαρίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

Αριθμ. 603 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για έναν υπάλληλο της Ν.Α. Φλώρινας, κατά το Α΄ εξάμηνο 2006.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση...» (ΦΕΚ 180/τ.Α΄/9.9.1999).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 2 (παρ. 1 περ. β΄) και 3 (παρ. 1) του ν. 301/1976 «Περί της εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως δημοσιευομένης ύλης...» (ΦΕΚ91/τ.Α΄/20.4.1976).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ,...»(ΦΕΚ 297/τ.Α΄).

4. Την ανάγκη υπερωριακής εργασίας πέραν του ωραρίου και κατά τις απογευματινές ώρες υπαλλήλου της Ν.Α. Φλώρινας, ο οποίος λόγω της θέσεως του, εργάζεται και τις απογευματινές ώρες στο γραφείο Τύπου της Ν.Α. Φλώρινας.

5. Το από 10.3.2006 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών από το οποίο προκύπτει ότι έχει προβλεφθεί η απαιτούμενη πίστωση για την πληρωμή των υπερωριών του εν λόγω υπαλλήλου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, κατά τις απογευματινές ώρες, κατά το Α΄ εξάμηνο 2006 για έναν υπάλληλο της Ν.Α. Φλώρινας (Γραφείο Τύπου), Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού διότι ασχολείται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την σύνταξη Δελτίων Τύπου και την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο Γραφείο Τύπου της Ν.Α. Φλώρινας, σε συνεργασία με το γραφείο του Νομάρχη.

Η υπερωριακή απασχόληση αφορά τις ώρες:

Α) από 14:30 μέχρι και 22:00 κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι 60 ώρες μηνιαίως (απογευματινές).

Οι δαπάνες της παρούσας θα βαρύνουν τις πιστώσεις της Ν.Α. Φλώρινας, του Φ 072, ΚΑΕ 0511 ύψους 1.820,00 ευρώ.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 10 Μαρτίου 2006

Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΡΑΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 16/2006 (8)

Κατάργηση Κανονισμού Λειτουργίας Ενοριακού Κέντρου Νεότητας της Ενορίας Περιβολίων Ρεθύμνης.

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΑΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις του ν. 4149/1961 «Περί Καταστατικού Χάρτου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας»,

β) την υπ' αριθμ. 1/2006 απόφαση του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου της Ενορίας Αγίου Γεωργίου Περιβολίων Ρεθύμνης, με την οποίαν εισηγείται την παύση της λειτουργίας του Ενοριακού Κέντρου Νεότητας,

γ) την υπ' αριθμ. 8/2006 απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Νεότητος «Άγιος Παντελεήμων» της Ιεράς Μητροπόλεως Ρεθύμνης και Αυλοποτάμου, με την οποία γίνεται δεκτή η παραπάνω εισήγηση και

δ) το γεγονός ότι δεν υφίστανται πλέον οι λόγοι ισχύος του Κανονισμού Λειτουργίας του Ενοριακού Κέντρου, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 5/1999 απόφασή μας (Φ.Ε.Κ. Β΄ 170/2.3.1999, σσ. 2501-2), αποφασίζουμε:

α) την κατάργηση του εν λόγω Κανονισμού Λειτουργίας του Ενοριακού Κέντρου Περιβολίων Ρεθύμνης και

β) τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίον «Απόστολος Τίτος» της Εκκλησίας Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 7 Μαρτίου 2006

Ο Μητροπολίτης
† Ο Ρεθύμνης και Αυλοποτάμου ΑΝΘΙΜΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr